|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Упраўленне па адукацыі,  спорце і турызме  Старадарожскага раённага выканаўчага  камітэта  **Дзяржаўная ўстанова адукацыі**  **«Паставіцкая сярэдняя школа»**  вул. Школьная, 12, 222912, п/а Паставічы  Тэл.факс: 59-6-24  pastovichi@starye-dorogi.by |  | Управление по образованию,  спорту и туризму  Стародорожского районного исполнительного  комитета  **Государственное учреждение образования**  **«Пастовичская средняя школа»**  ул. Школьная, 12, 222912, п/о Пастовичи  Тел.факс: 59-6-24  pastovichi@starye-dorogi.by |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАГАД** |  | **ПРИКАЗ** |
| 16.07.2024 № 148 |  |  |
| аг. Паставічы |  | аг. Пастовичи |

|  |
| --- |
| О работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием |

С целью организации занятости несовершеннолетних, создания оптимальных условий для творческого развития, социализации и оздоровления детей в каникулярный период и приказа управления по образованию спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета от 07.06.2024 № 282 «Об оздоровлении детей в лагерях в летний каникулярный период 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе учреждения образования в период летних каникул с 22 июля 2024 года по 7 августа 2024 года работу оздоровительного лагеря краеведческой направленности с дневным пребыванием детей.

2. Назначить директором оздоровительного лагеря на базе учреждения образования Позднякова Игоря Ивановича, заместителя директора по воспитательной работе, возложив на него персональную ответственность за выполнение функций, отнесённых к компетенции оздоровительного лагеря, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников.

3. Обеспечить зачисление учащихся в оздоровительный лагерь строго по заявительному принципу, учитывать пожелания детей и их родителей.

срок исполнения до 16.07.2024 года;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

4. Предусмотреть первоочередное оздоровление детей из многодетных, неполных семей, учащихся, которые находятся в социально опасном положении, и с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

срок исполнения до 16.07.2024 года;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

5. В план работы оздоровительного лагеря включить мероприятия, направленные на профилактику инфекционных заболеваний, детского дорожно-транспортного травматизма, противоправных действий, употребления наркотических средств, курительных смесей, обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

срок исполнения до 19.07.2024 года;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

6. Принять меры по обеспечению неукоснительного соблюдения правил безопасного поведения обучающимися и созданию безопасных условий в местах отдыха и оздоровления, а также по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся во время проведения мероприятий.

срок исполнения до 22.07.2024 года,

далее - постоянно;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

7. Принять дополнительные меры по соблюдению требований противопожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников; не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в оздоровительном лагере.

срок исполнения до 22.07.2024 года,

далее - постоянно;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

8. Принять меры по созданию безопасных условий при организации питания; обратить особое внимание на соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, обеспечение качества и норм питания детей; обеспечить достоверность сведений, отражаемых в табелях учёта посещаемости и заявках на питание детей.

срок исполнения до 22.07.2024 года,

далее - постоянно;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

9. Обеспечить создание необходимых условий в оздоровительном лагере с учётом методических рекомендаций по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19, принять все меры безопасности по соблюдению противоэпидемического режима:

обеспечить в наличии бесконтактные дозирующие устройства с антисептиком для обработки кожи рук;

проводить ежедневные измерения температуры работников и воспитанников с отметкой в журнале учёта ежедневного измерения и фиксации температуры;

информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

увеличить кратность уборки помещений и поверхностей с использованием дезинфицирующих средств с учётом инструкции по применению и графика проведения профилактической дезинфекции;

осуществить контроль за проведением дезинфекции инвентаря и оборудования в конце рабочего дня;

использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания среди сотрудников;

обеспечить «социальное дистанцирование» при проведении отрядных мероприятий, разграничить потоки детей при организации питания;

до начала работы оздоровительного лагеря совместно с медицинским работником разработать план организационных и санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению заноса и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19 и согласовать с ГУ «Стародорожский РЦГиЭ»;

в целях снижения риска и предотвращения инфицирования COVID-19 детей и сотрудников на информационных стендах, игровых комнатах разместить памятки для детей, родителей, сотрудников.

срок исполнения до 22.07.2024,

далее - постоянно;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря

10. Проводить постоянный внутренний мониторинг за обеспечением безопасности пребывания детей в оздоровительном лагере.

срок исполнения постоянно;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

11. Обеспечить качественное содержание оздоровительной программы, её соответствие эпидемической ситуации и индивидуальную направленность, применение новых форм работы с детьми и молодёжью с использованием имеющейся спортивной базы учреждения образования преимущественно на свежем воздухе.

срок исполнения постоянно;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

12. Разместить на сайте учреждения образования план работы лагеря (согласованный с начальником управления по образованию, спорту и туризму райисполкома), информацию о ходе оздоровления учащихся, об интересных формах работы, с последующим представлением материалов в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет».

срок исполнения до 22.07.2024 года,

далее - ежедневно,

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

13. Ежедневно размещать информацию о ходе оздоровления учащихся на сайте учреждения образования, в Telegram.

срок исполнения постоянно;

ответственные Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

14. Предоставить в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет» информацию о готовности оздоровительного лагеря.

срок исполнения до 19.07.2024 года;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

15. Обеспечить выполнение положения по организации пропускного режима в оздоровительном лагере.

срок исполнения постоянно;

ответственный Поздняков И.И., директор

оздоровительного лагеря.

18. Установить ежедневный режим работы лагеря с 8.30 до 18.00, с 3-х разовым питанием.

19. Старшим воспитателем в оздоровительном лагере назначить Медведскую Н.В., учителя начальных классов.

20. Воспитателями в оздоровительном лагере назначить следующих педагогических работников:

Архипова Е.В., учитель истории;

Зеленкову Н.С., воспитатель ГПД;

Коврей И.К., учитель истории и обществоведения;

Птуха А.Д., учитель начальных классов;

Филипеня З.А., учитель биологии и химии.

21. Привлечь к работе в оздоровительном лагере следующих работников школы:

Курьянович Т.В., педагог социальный;

Филипеня С.В., педагог дополнительного образования;

Мудрецова О.М., шеф-повар;

Кухмар Т.А., кухонный рабочий;

Жуковец Г.Н., кладовщик.

22. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения всех режимных мероприятий и всего периода пребывания воспитанников в оздоровительном лагере на следующих  
работников:

Медведская Н.В., учитель начальных классов;

Бондаренко И.В., воспитатель группы продлённого дня;

Марченко Н.Г., учитель музыки;

Птуха А.Д., учитель начальных классов;

Курьянович Т.В., педагог социальный;

Алиева Е.Н., инструктор по физической культуре;

Мудрецова О.М., шеф-повар;

Кухмар Т.А., кухонный рабочий;

Жуковец Г.Н., кладовщик.

23. Ответственным за уборку помещений, отведенных для работы лагеря, назначить уборщика служебных помещений Курьянович С.В.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Красновцеву С.В.

Заведующий хозяйством Е.И. Золоторевич